

MUSTERBRIEF: E-MAIL-ANFRAGE NACH DEM VERBRAUCHERINFORMATIONSGESETZ

Absender:
*Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt*

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Datum

Betreff: Anfrage nach dem Verbraucherinformationsgesetz

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grundlage des Verbraucherinformationsgesetzes beantrage ich hiermit folgende Auskunft:
(möglichst genaue Beschreibung der angefragten Informationen)

Beispiel 1:

Ist der Betrieb / das Restaurant XY (*Name und Anschrift angeben*) im letzten Jahr (*Zeitraum benennen*) von der zuständigen Lebensmittelüberwachung kontrolliert worden und wie waren die Ergebnisse dieser Überprüfungen?

Beispiel 2:

Liegen Ihrer Behörde Informationen zu Sicherheitsmängeln des Produkts / der Produkte (*Passendes eintragen*) von (*hier Name des Herstellers / Unternehmens eintragen*) vor.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: Januar 2026

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Post (Einschreiben mit Rückantwort!) an das Unternehmen / den Anbieter.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.