



Musterbrief: Rentenkürzung in Sparverträgen

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

Datum

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Rentenfaktor, Vertrag Nr. ... (bitte eintragen)

Sehr geehrte Damen und Herren,

in meinem oben genannten Versicherungsvertrag haben Sie mir laut Versicherungsschein einen Rentenfaktor von (...) Euro je 10.000 Euro Policenwert zugesichert. Mit Ihrem Schreiben vom (...) haben Sie den Rentenfaktor auf ... (bitte eintragen) gekürzt.

Sie haben sich dabei auf eine Klausel aus den Allgemeinen Versicherungsbedingungen berufen. Diese Klausel räumt Ihnen einseitig bei Veränderung bestimmter Kalkulationsgrundlagen das Recht zur Kürzung zu meinen Lasten ein. Die Klausel verstößt gegen das Symmetriegerbot und benachteiligt Verbraucherinnen und Verbraucher damit unangemessen (vgl. Urteil BGH vom 10.12.2025, Az. IV ZR 34/25). Damit fällt sie ersatzlos weg. Sie hatten kein Recht zur Kürzung der Leistung.

(noch nicht in der Auszahlungsphase)

Daher fordere ich Sie auf, mir schriftlich zu bestätigen, dass für den im Betreff genannten Vertrag der bei Vertragsschluss vereinbarte Rentenfaktor weiterhin gilt und aufgrund der Unwirksamkeit der Anpassungsklausel auch zukünftig aus dieser Regelung kein Recht zur Herabsetzung besteht.

(bereits in der Auszahlungsphase)

Daher fordere ich Sie auf, mir sämtliche durch die unzulässige Kürzung nicht ausgezahlten Rentenbeträge nebst Verzugszinsen gemäß § 288 BGB in Höhe von fünf Prozentpunkte über dem jeweiligen Basiszinssatz nachzuzahlen.

Dies wollen Sie bitte unverzüglich, spätestens aber bis zum ... (14 Kalendertage nach Absenden eintragen) erledigen. Sollte vorgenannte Frist fruchtlos verlaufen, behalte ich mir vor, ohne weitere Ankündigung anwaltliche Hilfe in Anspruch zu nehmen.

Mit freundlichen Grüßen
(Unterschrift)

Stand: Dezember 2025

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text (ab unter der oberen Linie bis „Unterschrift“) in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter. Unterschreiben Sie den Brief per Hand.
3. Schicken Sie diesen Brief per Post (Einschreiben mit Rückantwort) an das Unternehmen/den Anbieter.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.